



**DELIBERAZIONE N. 153/16 del 19/12/2016**

**Verbale Consiglio n. XIII/VI/2016**

**OGGETTO: Nomina Responsabile della Conservazione**

Nell'anno 2016 (duemilasedici), il giorno 19 (diciannove) del mese di dicembre, alle ore 17,30 convocata, presso la sede di via De Rubeis, n. 35/1 a Udine, previi inviti scritti, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia, come segue:

	Cariche	SEZ.	Presenti	Assenti
BRESSAN Adriana	Presidente	A	X	
PASUT Enni	Vice Presidente	B	X	
BON Serena	Segretario	A		X
STAGI Federico	Tesoriere	B	X	
BONURA Maria Rita	Consigliere	A	X	
MANICARDI Flavia	Consigliere	A		X
PADOAN Marianna	Consigliere	A	X	
PILATO Silvia	Consigliere	A		X
PASCOLI Giada	Consigliere	A	X	
QUAGGIO Claudia	Consigliere	A	X	
ZANELLA Caterina	Consigliere	B		X

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, recante "Disposizioni legislative vigenti sulla tenuta del protocollo informatico", inerente le regole tecniche da applicarsi per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40bis, 47, 57bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al DLgs 82/2005;

RICHIAMATA la delibera n. 118/16 DEL 25/10/2016 con la quale si incaricava la ditta Hochfeiler per la fornitura dell'attività e dei servizi per il protocollo informatico;

PRESO ATTO che la suddetta ditta provvederà, nei termini di legge, a:

- stilare il "*Manuale di gestione del protocollo*",
- stampare ogni giorno il registro giornaliero di protocollo ed inviarlo in "conservazione sostitutiva" entro il giorno lavorativo successivo;

PRESO ATTO che si rende necessario nominare un **"Responsabile della gestione documentale"** e un suo **Vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;**

PRESO ATTO che la Consigliera Segretaria Serena Bon ha comunicato alla Presidente di essere disponibile a ricoprire tale ruolo;

PRESO ATTO che la Vice Presidente Enni Pasut si rende disponibile a ricoprire il ruolo di Vicario

RITENUTO opportuno nominare la **Segretaria Serena Bon "Responsabile della gestione documentale"** e la **Vice Presidente Enni Pasut suo Vicario;**

RITENUTO opportuno di delegare l'impiegata dell'Ordine Pozzone Elvira ad assolvere il compito di protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita;

VISTA la L. 23.03.1993, n° 84;

VISTO il D.M. 11.10.1994, n° 615;

VISTO il Regolamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Friuli Venezia Giulia approvato con delib. n. 81/13 del 05/11/2013;



VISTA la L.R. 11.12.2003, n° 21;

AD UNANIMITÀ DEI VOTI espressi ed accertati nelle forme di legge, il Consiglio Regionale

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa

1. **DI NOMINARE** la **Segretaria Serena Bon “Responsabile della gestione documentale” e la Vice Presidente Enni Pasut suo Vicario;**
2. **DI DELEGARE** l'impiegata dell'Ordine Pozzone Elvira ad assolvere il compito di protocollazione della documentazione in entrata ed in uscita;

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to LA PRESIDENTE  
A.S. dott.ssa Adriana BRESSAN

f.to LA SEGRETARIA  
A.S. dott.ssa Serena BON

---

In pubblicazione all'Albo dell'Ordine dal 19/12/2016 per 15 gg. consecutivi.

Udine, 19/12/2016

f.to L'addetta alla segreteria  
Elvira Pozzone

---

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11.12.2003, n° 21.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Udine, 19/12/2016

L'addetta alla segreteria  
Elvira Pozzone