



DELIBERAZIONE N. 118/16 del 25/10/2016

Verbale Consiglio n. X/VI/2016

OGGETTO: Acquisto Sistema informatico per la gestione della Protocollo Informatico

Nell'anno 2016 (duemilasedici), il giorno 25 (venticinque) del mese di ottobre, alle ore 16.00 convocata, presso la sede di via De Rubeis, n. 35/C a Udine, previi inviti scritti, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia, come segue:

	Cariche	SEZ.	Presenti	Assenti
BRESSAN Adriana	Presidente	A	X	
PASUT Enni	Vice Presidente	B	X	
BON Serena	Segretario	A	X	
STAGI Federico	Tesoriere	B	X	
BONURA Maria Rita	Consigliere	A	X	
MANICARDI Flavia	Consigliere	A	X	
PADOAN Marianna	Consigliere	A		X
PILATO Silvia	Consigliere	A		X
PASCOLI Giada	Consigliere	A	X	
QUAGGIO Claudia	Consigliere	A	X	
ZANELLA Caterina	Consigliere	B	X	

VISTO il DPCM del 03/12/2013 inerente le "Regole tecniche sul protocollo informatico che prevede l'invio in conservazione del registro giornaliero di Protocollo;

VISTO che anche questo Ordine deve dotarsi di un sistema informatico per la gestione della Protocollo;

PRESO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi alle seguenti Ditte:

- 2) ISI Sviluppo Informatico srl,
- 3) Hochfeiler srl;

PRESO ATTO dello schema seguente che riassume i costi previsti dalle ditte:

	attivazione servizio (unatantum) compresa IVA	per iscritto compreso IVA (€ 0,244x846 iscritti)	ottemperanza DPCM 3/12/2013 (invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo)		totali
HOCHFEILER					
1° anno	244,00	206,42	445,30		895,72
dal 2° anno		206,42	445,30		651,72

	canone annuale e assistenza tecnica compresa IVA	Licenza Sistema per la gestione del Prot. Inform. In ottemperanza DPCM 3/12/2013 - creazione del registro giornaliero di prot.	conservazione Registro giornaliero di protocollo con iva-CANONE ANNUO	Redazione manuale di conservazione e (con iva)	totali
ISI					
	488,00	488,00	305,00	732,00	2013,00

PRESO ATTO che dal raffronto dei due preventivi risulta più conveniente il preventivo della Ditta Hochfeiler;

RILEVATA la necessità di dotarsi del Sistema informatico per la gestione della Protocollo Informatico prevedendo una **spesa presunta pari ad € 900,00 IVA compresa;**

SENTITO il tesoriere Federico Stagi che attesta la copertura finanziaria della spesa afferente al Capitolo III "Consulenze", Articolo VIII "Assistenza programma Contabilità" del bilancio di previsione per l'anno 2016, che presenta una disponibilità pari ad € 2.500,00;

VISTA la L. 23.03.1993, n. 84;

VISTO il D.M. 11.10.1994, n. 615;

VISTO il Regolamento interno dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Friuli Venezia Giulia approvato con delib. n. 81/13 del 05/11/2013;

VISTA la L.R. 11.12.2003, n. 21;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

AD UNANIMITA' DEI VOTI espressi ed accertati nelle forme di legge, il Consiglio Regionale

Ad unanimità dei presenti

DELIBERA

per quanto espresso in premessa

1. **DI APPROVARE** l'acquisto del Sistema informatico per la gestione della Protocollo Informatico dalla ditta **HOCHFEILER di Alvise Valsecchi**, con sede a Roma in Via Moricone n. 14, P. IVA 04092261009, per un costo presunto pari ad **€ 900,00 IVA compresa**.
2. **DI IMPUTARE** la relativa spesa di **€ 900,00 IVA compresa** nell'apposita voce al Capitolo III "Consulenze", Articolo VIII "Assistenza programma Contabilità" del bilancio di previsione per l'anno 2016, che presenta una disponibilità pari ad € 2.500,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to LA PRESIDENTE
A.S. dott.ssa Adriana BRESSAN

f.to LA SEGRETARIA
A.S. dott.ssa Serena BON

f.to IL TESORIERE
A.S. dott. Federico STAGI

In pubblicazione all'Albo dell'Ordine dal 25/10/2016 per 15 gg. consecutivi.
Udine, 25/10/2016

f.to L'addetta alla segreteria
Elvira Pozzone

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11.12.2003, n° 21.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Udine, 25/10/2016

L'addetta alla segreteria
Elvira Pozzone