



VERBALE N. 5/VI/2014

SEDUTA del 06/05/2014

Ordine del Giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Esame delle richieste di iscrizione e/o cancellazione;
- 3) Formazione Continua: accreditamenti e aggiornamento sul nuovo Regolamento;
- 4) Commissione deontologica: aggiornamento provvedimenti disciplinari;
- 5) Varie ed eventuali.

Il giorno 6 (sei) del mese di maggio dell'anno 2014 alle ore 16.15, presso la sede di via De Rubeis n°. 35/1 a Udine, su convocazione inviata via mail, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia, così costituito:

	Cariche	SEZ.	Presenti	Assenti
TOTIS Miriam	Presidente	A	X	
BRESSAN Adriana	Vice Presidente	A	X	
PILATO Silvia	Segretario	A	X	
STAGI Federico	Tesoriere	B	X	
BON Serena	Consigliere	B	X	
MANICARDI Flavia	Consigliere	A	X	
MONTAGNESE Barbara	Consigliere	B		X
PASUT Enni	Consigliere	B		X
PASCOLI Giada	Consigliere	A	X	
QUAGGIO Claudia	Consigliere	A		X
ZANELLA Caterina	Consigliere	B	X	

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;

La presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato.

2) Esame delle richieste di iscrizione e/o cancellazione;

Non è stata presentata alcuna richiesta di iscrizione o cancellazione.

3) Formazione Continua: accreditamenti ed aggiornamento sul Nuovo Regolamento;

Si esamina la proposta della Commissione Formazione Permanente in merito all'attribuzione dei crediti per i corsi ex post richiesti sinora dai professionisti che hanno presentato regolare domanda sul sito, con allegata documentazione, come richiesta. Il Consiglio approva la tabella che riassume i crediti ex post riconosciuti agli assistenti sociali che ne hanno fatto richiesta. (**vedi allegato n. 1**)

La deliberazione è immediatamente esecutiva

Si definisce inoltre che il tirocinio del I anno di servizio sociale non viene considerato come attività di supervisione se consiste nella sola effettuazione dell'intervista, come viene richiesto attualmente agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste, pertanto dall'anno 2014 non verrà riconosciuto alcun credito a questa attività, se svolta con questa formula. Si riassumono di seguito i criteri **per l'attribuzione dei Crediti Formativi in merito alla supervisione dei tirocini professionali:**

- Supervisione del tirocinio del 2° anno del Corso di Laurea: **15 Crediti Formativi**
- Supervisione del tirocinio del 3° anno del Corso di Laurea: **15 Crediti Formativi**
- Supervisione del tirocinio del 1° anno del Corso di Laurea Magistrale: **15 Crediti Formativi**
- Supervisione del tirocinio del 2° anno del Corso di Laurea Magistrale: **15 Crediti Formativi**

Nel caso che il tirocinio venga condiviso tra più professionisti, i crediti formativi vengono attribuiti ad ogni singolo supervisore.

La deliberazione è immediatamente esecutiva



4) Commissione deontologica: aggiornamento provvedimenti disciplinari;

I consiglieri di sezione B escono dal Consiglio affinché venga trattata la pratica dell'iscritta E.S. iscritta alla sezione A dell'Albo Regionale: stante il saldo della morosità per gli anni 2011 e 2012 a seguito dell'avvenuto pagamento da parte della professionista, si delibera di chiudere il procedimento in essere in favore dell'iscritta.

La deliberazione è immediatamente esecutiva

Rientrano i consiglieri di sezione B ed escono i consiglieri di sezione A affinché venga trattata la pratica dell'iscritto D'A.A., viene data lettura da parte della commissione disciplinare della relazione prodotta sulla situazione in oggetto a seguito dell'incontro svoltosi con il professionista. Alla luce dei contenuti che emergono da detta relazione il consiglio delibera di archiviare il procedimento per non luogo a procedere.

La deliberazione è immediatamente esecutiva

Rientrano i consiglieri di sezione A.

5) Varie ed eventuali.

Presa visione del "Protocollo d'intesa per il coordinamento delle azioni a contrasto del fenomeno della violenza di genere" promosso dall'Ufficio Welfare - Coordinamento e Programmazione sociale Direzione Lavoro e Welfare della Provincia di Gorizia (pervenuto in data 03/04/2014, prot. n. 221/14) si delibera di aderire all'iniziativa sostenendo le azioni che si andranno ad individuare.

La deliberazione è immediatamente esecutiva

È pervenuta lettera prodotta dai professionisti impiegati nelle Aziende Sanitarie che presenta il problema della riduzione delle possibilità di avviare le borse lavoro nelle Aziende stesse, si definisce di predisporre comunicazione ai professionisti scriventi ringraziando per la comunicazione e dichiarando di aver preso atto della loro posizione nel merito dell'argomento di cui in oggetto.

In merito alla proposta di riforma sanitaria, che è in fase di sviluppo presso la Regione Friuli Venezia Giulia la vicepresidente riporta di aver saputo che sono stati costituiti 10 gruppi tecnici che stanno lavorando sulla riforma. Uno di detti gruppi tecnici raccoglie diverse professioni sanitarie ma la nostra professione non è stata ivi inclusa. La presidente riferisce che alla presentazione della riforma sanitaria promossa dal Partito Democratico della Regione è apparso evidente come detta riforma dovrà andare di pari passo alla riforma delle Autonomie Locali. Si stabilisce la necessità di interloquire con le altre professioni sanitarie per capire le modalità con cui si è costituito il tavolo di lavoro, per capire come mai la nostra professione non è stata inserita e quali i contenuti sinora trattati. Questo al fine di redigere un programma di possibile intervento.

Viene concordata la data del prossimo Consiglio per il 03/06/2014 alle ore 16.15.

La riunione termina alle ore 19.00

Il presente verbale si compone di n. 2 (due) pagine e n. 1 (uno) allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Presidente
A. S. dott. Miriam TOTIS

f.to Il Segretario
A. S. Silvia PILATO



*Ordine Regionale
Assistenti Sociali
Friuli Venezia Giulia*

Udine, 03/06/2014

f.to L'impiegata responsabile
Elvira Pozzone

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 della L. R. 11.12.2003, n° 21.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Udine, 03/06/2014

L'addetto alla segreteria
Elvira Pozzone