



VERBALE N. 5/VI/2013

SEDUTA del 12/12/2013

Ordine del Giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Esame delle richieste di iscrizione e/o cancellazione;
- 3) Formazione Continua: accreditamenti;
- 4) 3^ Variazione al Bilancio di previsione 2013;
- 5) Procedure d'avvio per il Consiglio di Disciplina;
- 6) Definizione e nomina Commissioni;
- 7) Aggiornamento morosità e procedimenti disciplinari;
- 8) Rinnovo dei contratti anno 2014;
- 9) PEC: acquisto casella per l'Ordine FVG;
- 8) Varie ed eventuali.

Il giorno 12 (dodici) del mese di dicembre dell'anno 2013 alle ore 16.15, presso la sede di via De Rubeis n° 35/1 a Udine, su convocazione inviata via mail, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia, così costituito:

	SEZ.	Presenti	Assenti
BON SERENA	B	X	
BRESSAN ADRIANA	A	X	
DREOSTO PAOLA	B		X
MANICARDI FLAVIA	A	X	
MONTAGNESE BARBARA	B	X	
PASCOLI GIADA	A	X	
PASUT ENNI	B	x	
PILATO SILVIA	A	X	
QUAGGIO CLAUDIA	A	X	
STAGI FEDERICO	B	X	
TOTIS MIRIAM	A	X	

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;

La presidente dà lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato.

La deliberazione è immediatamente esecutiva.

2) Esame delle richieste d'iscrizione e/o cancellazione;

Marino Giovanni visti gli atti si delibera l'iscrizione a questo ordine regionale nella sezione B;

Fabbro Giuliana visti gli atti si delibera l'iscrizione a questo ordine regionale nella sezione B;

Tito Cristina visti gli atti, verificata la regolarità dei pagamenti, si delibera l'iscrizione a questo ordine regionale nella sezione A, con conseguente cancellazione dalla sezione B ove era iscritta in posizione n. 950;

Poli Giulia visti gli atti si delibera l'iscrizione a questo ordine regionale nella sezione A;

Gentile Cristina visti gli atti, verificata la regolarità dei pagamenti, si delibera l'iscrizione a questo ordine regionale nella sezione A, con conseguente cancellazione dalla sezione B ove era iscritta in posizione n. 926;

Aulisio Mariluisa visti gli atti, verificata la regolarità dei pagamenti, si delibera il nulla osta per il trasferimento dell'iscrizione all'ordine della regione Lombardia;

Rupil Sara a causa di decesso, avvenuto il 23/11/2013, si delibera la cancellazione d'ufficio da questo ordine regionale;

Giarnetti Domenico a seguito della richiesta pervenuta, verificata la regolarità dei pagamenti, si delibera la cancellazione dalla sezione A di questo ordine;

D'Agostini Flavio a seguito della richiesta pervenuta, verificata la regolarità dei pagamenti, si delibera la cancellazione dalla sezione B di questo ordine.

Le delibere sono immediatamente esecutive.

3) Formazione Continua: accreditamenti;

Si accreditano i corsi presenti nell'allegato (allegato n. 1)

La delibera è immediatamente esecutiva.

4) 3^ Variazione al Bilancio di previsione 2013;

Si approvano le variazioni di bilancio come definite in allegato (allegato n. 2)

La delibera è immediatamente esecutiva.

5) Procedure d'avvio per il Consiglio di Disciplina;

Si prende visione del crono programma predisposto dall'Ordine Nazionale, stante i tempi ben precisi per l'attuazione si decide di destinare parte del prossimo consiglio di gennaio alla predisposizione del bando che verrà poi emanato e pubblicato entro il 30 gennaio affinché si riescano a rispettare i tempi per la costituzione del consiglio di disciplina.

6) Definizione e nomina Commissioni;

Rispetto quando stabilito nel verbale precedente si apportano le seguenti modifiche:

Preso atto della comunicazione riportata dalla presidente in merito alla consigliera Dreosto (vedasi punto varie ed eventuali) la stessa viene cancellata dalla Commissione per le Politiche Sociali, la consigliera Bressan invece viene inserita nella Commissione per la Formazione di Base.

La delibera è immediatamente esecutiva.

7) Aggiornamento morosità e procedimenti disciplinari;

La commissione di Disciplina informa sulla situazione dei seguenti iscritti:

E. S.: le si notificherà tramite il Tribunale di Udine dell'apertura del procedimento disciplinare e le verrà data comunicazione di ulteriori 60 giorni di tempo dal ricevimento della notifica per sanare la morosità, le verranno allegati gli appositi bollettini di pagamento.

V. C.: si modifica la data di decorrenza della sospensione per morosità dal 01.03.2014 al 01.04.2014, le si notificherà tramite il Tribunale di Udine la sospensione.

La delibera è immediatamente esecutiva.

8) Rinnovo dei contratti anno 2014;

La presidente da lettura di tutti i preventivi pervenuti:

- **BI@WORK:** assistenza e gestione del sito web per l'anno 2014 preventivo complessivo 460,00 euro + IVA, si delibera di rinnovare l'incarico.
- **BILUCAGLIA MARIO:** consulente della sicurezza per l'anno 2014, preventivo complessivo di 300,00 euro + IVA ed oneri di legge), si delibera di rinnovare l'incarico.
- **CLICK!IDEA:** assistenza hardware e software per l'anno 2014, preventivo di 315,00 euro + IVA, si delibera di rinnovare l'incarico.
- **POPULIN INO:** consulente legale per l'anno 2014, si delibera di rinnovare l'incarico.

- EURO&PROMOS GROUP: impresa di pulizie per l'anno 2014, si delibera di rinnovare l'incarico.
- GESTIONE CONTABILITÀ: si esaminano i tre preventivi pervenuti:
 - 1) TOSO Ermenegildo: € 5.000,00 lordi;
 - 2) SGURA Giovanni: € 9.198,00 lordi con utilizzo di software personale (Coges Win Plus”);
 - 3) BOVIO Luca dello Studio “Paghe e Servizi S.r.l.”: € 9.450,00 lordi;

Il Consiglio, letti i tre preventivi, decide di affidare l’incarico al dott. Giovanni Sgura dando mandato alla Presidente e al Tesoriere di rivedere con il professionista il preventivo senza l’acquisto del nuovo software in quanto si è già in possesso del software della ditta Maggioli.

Non si ritiene di avvalersi dell’operato del rag. Toso che, pur avendo presentato un preventivo economicamente più conveniente rispetto a quelli pervenuti, non offre valide garanzie in quanto l’esperienza pregressa di collaborazione con tale professionista ha portato diversi disguidi e mancanze sotto il profilo dei compiti assegnatigli.

Il Consiglio decide quindi di affidare l’incarico al **dott. Giovanni Sgura** il cui preventivo risulta essere maggiormente vantaggioso economicamente rispetto al preventivo presentato dal dott. Bovio e dettagliato e comprensivo di ogni onere connesso all’attività di contabilità.

Il Consiglio da mandato alla Presidente e al Tesoriere di contattare il dott. Sgura per rivedere il proprio preventivo escludendo il costo del proprio sistema informatico.

La deliberazione è immediatamente esecutiva

- CONSULENTE DEL LAVORO si esaminano i preventivi pervenuti:
 - 1) BRUNO Gianfranco: € 1.911,00 + oneri fiscali
 - 2) TOSO Ermenegildo: non pervenuto
 - 3) SGURA Giovanni: € 2.500,00 + oneri fiscali
 - 4) BOVIO Luca dello Studio “Paghe e Servizi S.r.l.”: € 1.891,00 + oneri fiscali

Il Consiglio decide quindi di affidare l’incarico al **dott. Luca Bovio** il cui preventivo risulta essere più vantaggioso economicamente

La deliberazione è immediatamente esecutiva

Alle ore 17.50 entra la consigliera Montagnese ed esce la consigliera Pasut.

9) PEC: acquisto casella per l’Ordine FVG;

Avere la casella di posta elettronica certificata è obbligatorio per l’Ordine in qualità di Pubblica Amministrazione e pertanto sarà necessario aprirne una, dato che in precedenza era presente una convenzione che è in scadenza e tutte le caselle aperte con detta convenzione verranno cancellate. Si deciderà in un successivo consiglio dell’ordine con quale provider aprire la casella. Si chiarisce inoltre che vi è l’obbligatorietà per tutti gli iscritti di possederne una e pertanto verrà data loro debita comunicazione affinché vi provvedano.

10) Varie ed eventuali.

In apertura di seduta la presidente comunica che la consigliera Paola Dreosto ha inviato lettera rassegnando le proprie dimissioni da consigliera, tuttavia poiché detta comunicazione è pervenuta successivamente alla redazione e conseguente invio dell’ordine del giorno, non è stato possibile calendarizzare anche detto elemento che verrà pertanto inserito nell’ordine del giorno del prossimo consiglio del mese di gennaio.

Le consigliere Bon e Montagnese riferiscono che stanno revisionando il sito, cercheranno di capire se ci sono degli elementi di modifica che possiamo apportare in autonomia ed in cosa consistono e si chiederà successivamente alla bi@work di fare ciò che é al di la delle nostre capacità; cercando quindi di ricostruire un sito più confacente alle nostre esigenze, più snello, più facilmente accessibile ma con la maggior economia possibile.

Si definisce che dopo il convegno "Programmazione e partecipazione: il ruolo del servizio sociale nei piani di zona" fissato per il 21 gennaio 2014 avrà luogo l'assemblea annuale degli iscritti all'ordine regionale e che a chi si fermerà verrà offerto il pranzo, come già fatto lo scorso anno.

Viene concordata la data del prossimo Consiglio per il 16/01/2014 alle ore 16.15.

La riunione termina alle ore 19.15

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine e n. 2 (due) allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Presidente
A. S. dott. Miriam TOTIS

f.to Il Segretario
A. S. Silvia PILATO

In corso di pubblicazione all'Albo dell'Ordine dal 16/01/2014 per 15 gg. consecutivi.

Udine, 16/01/2014

f.to L'impiegata responsabile
Elvira Pozzone

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 della L. R. 11.12.2003, n° 21.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Udine, 16/01/2014

L'addetto alla segreteria
Elvira Pozzone