



VERBALE N. 3/VI/2013

SEDUTA del 08/10/2013

Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Esame delle richieste di iscrizione e/o cancellazione;
3. Formazione Continua: accreditamenti;
4. Definizione e nomina Commissioni;
5. Aggiornamento morosità e procedimenti disciplinari;
6. Regolamento interno: revisione e approvazione;
7. Rinnovo dei contratti: aggiornamento del gruppo di lavoro;
8. Bilancio previsione 2014: prima concertazione;
9. Varie ed eventuali.

Il giorno 08 (otto) del mese di ottobre dell'anno 2013 alle ore 16.15, presso la sede di via De Rubeis n° 35/1 a Udine, presso la sede di via De Rubeis n° 35/1 a Udine, su convocazione inviata via mail, si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia, così costituito:

	SEZ.	Presenti	Assenti
BON SERENA	B	X	
BRESSAN ADRIANA	A	X	
DREOSTO PAOLA	B		X
MANICARDI FLAVIA	A	X	
MONTAGNESE BARBARA	B	X	
PASCOLI GIADA	A	X	
PASUT ENNI	B		X
PILATO SILVIA	A	X	
QUAGGIO CLAUDIA	A	X	
STAGI FEDERICO	B	X	
TOTIS MIRIAM	A	X	

Verificato il numero legale, alle ore 16.15 la Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

La presidente dà lettura del verbale della seduta precedente ed il consiglio all'unanimità lo approva.

2. Esame delle richieste di iscrizione o cancellazione

Non è pervenuta alcuna richiesta di cancellazione o iscrizione.

3. Formazione Continua: accreditamenti e/o esoneri

Vengono accreditati gli eventi allegati al presente verbale. (allegato n. 1)

La deliberazione è immediatamente esecutiva

4. Definizione e nomina delle commissioni

Poiché sono attualmente assenti le consigliere Dreosto, Montagnese e Pasut si ritiene di procedere con il rimanente ordine del giorno e vedere se le consigliere entreranno in ritardo permettendo l'eventuale definizione delle commissioni in un secondo momento. Altrimenti ci si aggiornerà al Consiglio successivo.

5. Aggiornamento morosità e procedimenti disciplinari

La Commissione deontologica comunica le seguenti informazioni circa le situazioni in sospeso:

L. F.: si delibera il non luogo a procedere per il procedimento disciplinare in quanto vi è stato il saldo della morosità relativa alla quota anno 2012

La deliberazione è immediatamente esecutiva

V. C.: si prende atto che la lettera con la quale si comunicava la sospensione per mesi 1 a decorrere dalla data del 1° ottobre 2013 per i mancati pagamenti relativi alle quote di iscrizione anni 2011 e 2012, inviata per racc. AR, è stata resa dalle poste per compiuta giacenza. Considerato che non si è a conoscenza del luogo dove la stessa presta servizio, si decide di inviare esplicita richiesta all'INPS di Trieste ed attendere la risposta prima di deliberare una nuova data di decorrenza della sanzione di sospensione che sarà inviata, questa volta, tramite raccomandata del Tribunale.

Nel frattempo le consigliere componenti la Commissione Deontologica si informeranno, qualora non si riuscisse a conoscere il luogo ove presta servizio, di dare debita comunicazione del procedimento anche alla Procura della Repubblica.

E.S.: si prende atto che la lettera con la quale si comunicava l'apertura del Procedimento Disciplinare per i mancati pagamenti relativi alle quote di iscrizione anni 2011 e 2012, inviata per racc. AR, è stata resa dalle poste per compiuta giacenza. Visto che il procedimento disciplinare si chiuderà il 14/10/2013 si rimanda ogni decisione al Consiglio successivo.

6. Regolamento interno: revisione ed approvazione

Il gruppo di lavoro per la revisione del regolamento interno si è regolarmente incontrato il giorno 2 ottobre c.a. e la consigliera Bon dà lettura del regolamento come da loro proposto (allegato n. 2). Il consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del nuovo regolamento.

La deliberazione è immediatamente esecutiva.

7. Rinnovo dei contratti: aggiornamento del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per il rinnovo dei contratti si è regolarmente incontrato e riferisce che verranno richiesti dei preventivi ad altri professionisti oltre quelli attualmente in carica, cercando di accorpare il maggior numero di competenze per effettuare una razionalizzazione della spesa e quindi ridurre i costi. Il gruppo di lavoro dovrà tuttavia incontrarsi nuovamente per predisporre un elenco dei servizi necessari al fine di richiedere i preventivi. I tempi per l'attuazione di un tanto, come riferito dalla presidente, sono stretti, in quanto vi è la necessità di avviare le procedure per la stipula del bilancio. Si discute riguardo alla possibilità di stipulare dei contratti pluriennali con determina annuale di costo. Si discute della possibile obbligatorietà dell'utilizzo del sistema MEPA, che verrà verificata prima del prossimo consiglio.

Il tesoriere riferisce inoltre che finora per la riscossione della quota annuale ci si avvaleva di Equitalia S.p.A., ma egli sta verificando, con la richiesta di preventivi, l'opportunità di modificare l'intermediario (come ad es. con la Banca Unicredit presso la quale questo CROAS ha il proprio conto corrente o con altri enti) per ridurre i costi e migliorare il servizio, anche nei confronti dei professionisti che potrebbero ricevere qualche sgravio di costo nel pagamento del bollettino.

Entra la consigliera Montagnese alle ore 17.30

8. Bilancio di previsione 2014: prima concertazione

La presidente riferisce che oltre alla richiesta dei preventivi necessaria per redigere il bilancio di previsione 2014, è opportuno riflettere sulla possibilità di aumentare la quota annuale nei confronti degli iscritti in quanto vi sono alcune spese che da alcuni anni restano scoperte e che sarebbe importante si potessero portare a compimento, inoltre riferisce come non vi sia stato aumento alcuno negli ultimi 5 anni. Si propone un aumento possibile di 2 euro annui. La

consigliera Flavia Manicardi non è favorevole a questo aumento. Si ritiene di mantenerlo come punto da analizzare nel dettaglio entro la stipula del bilancio e che verrà trattato nuovamente nel prossimo consiglio.

9. Varie ed eventuali

La consigliera Pilato riferisce di aver partecipato ad un incontro presso il Comune di Trieste, presente il medesimo, l'associazione ASostegno, un rappresentante dell'ordine degli avvocati ed un rappresentante dell'ordine degli infermieri. In detta occasione l'associazione ASostegno ed il Comune di Trieste hanno riferito che vi è l'intenzione di organizzare per il mese di marzo 2014 un Convegno Nazionale sul tema dell'Amministrazione di Sostegno, per commemorare i 10 anni di entrata in vigore della legge in materia. In seguito all'intenzione di organizzare questo Convegno di portata Nazionale è stato richiesto ai rappresentanti degli ordini presenti (ma anche a quelli dei medici, dei farmacisti e degli psicologi) quale il contributo che possono dare per il suddetto convegno. Questo Consiglio propone di istituire un gruppo di lavoro allargato ai colleghi assistenti sociali che operano sul territorio al fine di redigere una relazione sul tema "Qual è il ruolo del territorio rispetto all'amministratore di sostegno" che potrà venir riportata durante il convegno. Inoltre poiché detto convegno sarà strutturato sulla base di tavole rotonde di discussione, vi potrà quasi sicuramente essere la disponibilità a moderare una di queste tavole rotonde. Inoltre il consiglio ritiene che detta attività che avrà carattere formativo, potrà essere accreditata, se perverrà la domanda nei modi e nei tempi adeguati, nonché questo CROAS potrà dare pubblicità all'attività stessa.

Esce la consigliera Pilato alle 18.45

Viene concordata la data del prossimo Consiglio per il 5 novembre 2013 alle ore 16.15.

La riunione termina alle ore 19.00

Il presente verbale si compone di n. 3 (tre) pagine e n. 2 (due) allegati.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Presidente
A. S. dott. Miriam TOTIS

f.to Il Segretario
A. S. dott. Silvia PILATO

In corso di pubblicazione all'Albo dell'Ordine dal 05/11/2013 per 15 gg. consecutivi.

Udine, 05/11/2013

f.to L'impiegata responsabile
Elvira Pozzone

Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1 della L. R. 11.12.2003, n° 21.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Udine, 05/11/2013

L'addetto alla segreteria
Elvira Pozzone



*Ordine Regionale
Assistenti Sociali
Friuli Venezia Giulia*